

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Messearrangør: Kalundborgegnens Erhvervsråd, Vestre Havneplads 1b, 4400 Kalundborg.
Udstillingssted: Kalundborg Hallerne, J. Hagemann-Petersens Allé, 4400 Kalundborg.

Der gøres opmærksom på at alle priser i materialet er ekskl. moms.

Standene:

Standene er et afmærket areal på gulvet i hallerne, uden udstyr. Stand bestilles på bestillingssedlen: **Stand**.

Der er mulighed for at udstille "udendørs" på "Det Gamle Torv" samt arealer ved indgangen til hallerne fra J. Hagemann-Petersens Allé, enten i "Guds fri natur" eller ved opstilling af telt/pavillon. Kontakt Erhvervsrådet, hvis du har interesse i en af disse stande.

Stand på Iværksættertorvet:

På Iværksættertorvet er der mulighed for at bestille en mindre stand til en speciel pris. For at komme i betragtning til en sådan stand, skal virksomheden været etableret efter 1. oktober 2005 og være medlem af Kalundborgegnens Erhvervsråd. Iværksætterstanden skal bestilles på bestillingssedlen: **Iværksætterstand**.

Elforsyning:

El arbejde leveres af JK EL & KØL ApS og bestilles på bestillingssedlen: **Udstyr**. Max forbrug 2000w pr. stand som standard. Hvis der ønskes yderligere strøm, kontaktes JK EL & KØL ApS, Helsingevej 48, 4281 Gørlev, tlf. 58 85 61 80/21 42 11 46 og udgifter hertil afregnes direkte med leverandøren.

Borde/stole:

Hvis der ønskes borde/stole på standen, bestilles disse på bestillingssedlen: **Udstyr**. Der er mulighed for at leje borde/stole.

Roll-up:

Vi har fået et tilbud på roll-up's samt lamper til montering på roll-up fra ReklameService, Kordilgade 18, 4400 Kalundborg, tlf. 59 51 66 15, som kan bestilles på bestillingssedlen: **Udstyr**.

Opstilling på standene:

Fredag: kl. 13.00-21.00

Lørdag: kl. 07.00-09.45

Afrydning:

Søndag: kl. 16.00-20.00. Nedtagning/tømning af standene må først påbegyndes efter kl. 16.00.

Til- og fra- kørsel:

Indkørslen mellem hallerne fra J. Hagemann-Petersens Allé (Indgang F). Straks efter af- og pålæsning skal vognene fjernes, for at give plads for andre udstillere. P-pladsen ved siden af gymnasiet kan benyttes.

Der gøres opmærksom på, at indkørslen er en brandvej. Biler og varer samt udstyr må ikke efterlades på arealet.

Tilladelse til salg og optagelse af bestillinger:

Tilladelse med vilkår fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen vedlagt.

Åbningstider:

Der er publikumsadgang således:

Lørdag d. 30. oktober kl. 10.00 – 16.00.

Søndag d. 31. oktober kl. 10.00 – 16.00.

Indgang for publikum:

Publikum har adgang til hallerne fra indgang A (ved svømmehallen) samt indgang D (ved Torvet). Indgang koster kr. 10,- pr. voksen. Børn under 14 år ifølge med voksen, er gratis.

Udstillerkort:

Udstillerkort som skal bruges af personalet under udstilling og som udstiller selv udfylder med firmanavn og personnavn, vil blive leveret af Kalundborgegnens Erhvervsråd uden beregning efter bestilling. Der må kun udstedes udstillerkort til personer, der har aktivt medvirker på standen. Udstillerkort bestilles på bestillingssedlen: **Materiale.**

Gæstekort: Inviter dine kunder/forretningsforbindelser:

Gæstekort kan forudbestilles. Anvendte gæstekort faktureres efterfølgende udstiller til kr. 5,- pr. benyttet kort. Gæstekort skal stemples med udstillernavn inden udsendelsen til Deres kunder. Gæstekort bestilles på bestillingssedlen: **Materiale.**

Messeavis:

Messeavis i 30.000 eksemplarer vil blive husstandsomdelt med Kalundborg Nyt til samtlige husstande i Kalundborg Kommune og uddeles ligeledes som katalog på messen. Der er mulighed for at forudbestille ekstra eksemplarer til udsendelse eller udlevering til kunder og forretningsforbindelser. Messeavisen bestilles på bestillingssedlen: **Materiale.**

Forsikring:

Messearrangørerne påtager sig intet erstatningsansvar. Kalundborgegnens Erhvervsråd og Kalundborg Hallernes forsikring dækker hverken ved brand eller tyveri.

Brug af trådløst internet:

Der er trådløst internet i hallerne til fri afbenyttelse. Internetkode bestilles på bestillingssedlen: **Materiale.**

Nattevagt:

Juul's Vagtsservice, Postboks 136, 4400 Kalundborg, tlf. 40 42 00 40, har vagtopgaven til udstillingsområderne nætterne mellem fredag/lørdag og lørdag/søndag.

Rengøring:

Messedeltagere sørger selv for rengøring af standene forud, under og ved afslutning søndag. Messearrangørerne renholder gangområderne. Standene skal ryddes for affald begge dage (søndag skal standene ryddes helt). Ansvar for bortskaffelse af affaldet er udstillers. Hvis dette ikke overholdes, vil der blive faktureret en merbetaling.

Forplejning:

Der vil være mulighed for at købe/forudbestille morgenbuffet samt frokost. Det er restauratør Flemming Bindesbøl, forpagter af Kalundborg Hallerne, der står for forplejningen. Forplejning skal forudbestilles på bestillingssedlen: **Forplejning.**

Vi gør opmærksom på at der ikke må sælges fødevarer/drikkevarer til indtagelse i hallen.

Annoncering i Messeavis:

Oplysninger om indlevering af pressestof og annoncer er vedlagt. Det er kun udstillere der kan indrykke en annonce. Annonce bestilles på bestillingssedlen: **Annonce.**

Betalingsbetingelser:

Faktura vil blive udsendt efter tilmeldingsfristen den 31. august og forfalder til betaling inden 24. september 2010.

Deltagerpakke:

Der vil blive udsendt en deltagerpakke med

VI GØR OPMÆRKSOM PÅ AT BRUG AF ÅBEN ILD, HERUNDER STEARIN- OG FYRFADSLYS, ER STRENGT FORBUDT.

TOBAKSRYGNING I HALLERNE ER FORBUDT.

Vi forbeholder os ret til eventuelle ændringer.

Vi forbeholder os ret til at aflyse arrangementet frem til 1. september 2010.

Kontaktpersoner:

Erhvervskonsulent:

Birgitte L. Cetti 59 55 00 55 mobil 24 92 79 71

Erhvervschef:

Poul Jensen 59 55 00 55 mobil 25 13 32 02