

MATERIALE

Bestilling af diverse materiale på messen i Kalundborg Hallerne d. 30. & 31. oktober 2010

Vi ønsker at bestille ____ udstillerkort (gratis og til brug for personalet)

Vi ønsker at bestille ____ gæstekort til en pris á kr. 5,- pr. benyttet kort. Gæstekortene er nummereret, skal stemples af udstiller og faktureres med anvendte kort.

Vi ønsker at bestille ____ messeaviser til udlevering/udsendelse til kunder og forretningsforbindelser (kan afhentes fra tirsdag d. 19. oktober på Vestre Havneplads 1b). De første 50 messeaviser er u/b, derefter kr. 2,- pr. stk.

Vi ønsker at benytte os af trådløst netværk u/b_____

Firma:_____Adr:_____

Kontaktperson:_____ Telefon:_____

Dato:_____ Fax:_____ Mobil:_____ E-mail:_____

Underskrift

Send eller fax bestilling SENEST den 30. august 2010 til Kalundborgegnens Erhvervsråd 59 51 22 55 som udsender bekræftelse og samlet faktura for hele messepakken. Vi forbeholder os ret til eventuelle ændringer.