

ANNONCE

Messen i Kalundborg Hallerne d. 30. og 31. oktober 2010

Messeavisen udarbejdes på minimum 24 sider og vil være et mix af annoncer og redaktionel omtale. Vi kan sikre annoncører med minimum 1/2 sides annonce, redaktionel omtale. Det er Kalundborgegnens Erhvervsråd der er ansvarlig for udgivelsen. Indledende kontakt i forbindelse med redaktionel omtale:

Erhvervskonsulent Birgitte Cetti, bc@59550055.dk, mobil 24 92 79 71

Erhvervschef Poul Jensen, pj@59550055.dk, mobil 25 13 32 02

Annonceformat:

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| 1. H: 308 x B: 218 x 2 (2/1 sider) | _____stk. á kr. | kr. 15.000,00 |
| 2. H: 308 x B: 218 (1/1 side) | _____stk. á kr. | kr. 9.000,00 |
| 3. H: 151 x B: 218 (1/2 side på tværs) | _____stk. á kr. | kr. 5.200,00 |
| 4. H: 308 x B: 106 (1/2 side på langs) | _____stk. á kr. | kr. 5.200,00 |
| 5. H: 151 x B: 106 (1/4 side) | _____stk. á kr. | kr. 2.800,00 |
| 6. H: 78 x B: 106 (1/8 side) | _____stk. á kr. | kr. 1.400,00 |

Ønske om annonceplacering kan imødekommes mod følgende tillæg: side 3: +20%, Side 5: +15%, side 7 og ulige sider opefter: +10%, højreside: +10%

Annoncemateriale:

Tekst: Indskrives i enten programmer fra officepakken eller direkte i e-mail. Logo og foto: Leveres som PDF eller Jpeg. Foto leveres i minimum 200 dpi.

Deadline for annoncemateriale: **27. september 2010.**

Kontaktpersoner i forbindelse med udarbejdelse af annoncer:

Anni Gettermann

Tlf. 60 35 43 33

ag@nordvest.dk

Linda Blach

Tlf. 60 35 43 32

lbl@nordvest.dk

Firma: _____ Adr: _____

Kontaktperson: _____ Telefon: _____

Dato: _____ Fax: _____ Mobil: _____ E-mail: _____

Send eller fax bestilling SENEST den 30. september 2010 til Kalundborgegnens Erhvervsråd 59 51 22 55 som udsender bekræftelse og samlet faktura for hele messepakken. Vi forbeholder os ret til eventuelle ændringer.