

Eksempel på ansættelseskontrakt for direktør

(Det anbefales at bruge professionel assistance i det konkrete tilfælde.)

§ 1. Aftalens parter

Mellem undertegnede

Virksomhedsnavn

Adresse

Reg.nr.

SE-nr.

(kaldet virksomheden)

og medundertegnede

Navn

Adresse

(kaldet direktøren)

Er dags dato indgået direktørkontrakt på følgende vilkår:

§ 2. Ansættelsesperiode

Direktøren er ansat i virksomheden med tiltrædelse d. xx.

Aftalen er indgået for en tidsbestemt periode. Aftalen kan ikke, bortset fra i tilfælde af væsentlig misligholdelse af enhver art, opsiges uden varsel, der nærmere fastlægges i § 12.

Direktøren refererer til (navn) (herefter kaldet A).

§ 3. Direktørens forpligtelser

Direktøren er forpligtet til at anvende sin fulde arbejdstid og hele arbejdskraft og alle sine kundskaber på at varetage den daglige ledelse af virksomhedens samlede drift.

Direktøren må ikke påtage sig anden lønnet eller ulønnet beskæftigelse medmindre A tillader dette.

Direktøren er ansvarlig for, at virksomheden drives i overensstemmelse med ledelsens forskrifter, vedtægter og lovgivningen i øvrigt.

§ 4. Direktørens begrænsninger

Direktøren må ikke være deltager, aktionær eller på anden måde økonomisk interesseret i noget foretagende, der i Danmark eller i udlandet direkte eller indirekte konkurrerer med virksomheden.

§ 5. Aflønningsvilkår

Den fastsatte månedlige grundløn, der udbetales 12 gange årligt, er aftalt til kr. xx og betales bagud hver måned, således at lønnen er til disposition hver d. xx.

Lønnen forhandles én gang årligt i forbindelse med regnskabsårets udløb. Der betales ikke ekstra for overarbejde eller rejser, men rejseudgifter dækkes mod forevist dokumentation.

Så længe direktøren er i besiddelse af gyldigt kørekort, vil virksomheden stille firmabil til rådighed. Bilen kan anvendes i firmaøjemed samt i rimelig udstrækning privat. Virksomheden betaler udgifter til forsikring, leasing og vedligeholdelse samt benzin og olie. Bilen vil være i kategorien xx eller lignende.

Udgifter til telefon, biltelefon og avis vil blive betalt af virksomheden.

Virksomheden vil refundere de udgifter, direktøren afholder i forbindelse med virksomheden, og som kan godkendes efter virksomhedens normale procedurer.

§ 6. Bonusordning

Direktøren har ret til en bonus på kr. xx, hvis de for direktøren opsatte budgetter opfyldes.

Aftalens parter er enige om, at bonus - uanset arten af denne - ikke udgør en del af lønnen, og at ansvaret for og beslutningen om udbetalingen af bonusen alene er virksomhedens. Selv i de tilfælde, hvor bonus er blevet udbetalt i flere på hinanden følgende år, forbeholder virksomheden sig ret til at afbryde betalingsrækken.

Herudover er parterne enige om, at direktøren ikke har ret til at kræve nogen form for bonus udbetalt, hvis vedkommende ikke længere er ansat på betalingstidspunktet.

§ 7. Ferie

Direktøren har ret til 5 ugers årlig ferie med løn jf. ferieloven.

Ved fratrædelse tilkommer der direktøren feriegodtgørelse jf. ferieloven.

§ 8. Fravær

Hvis fravær er planlagt, skal der gives varsel, og tilladelse skal opnås hos A.

Hvor fraværet er uforudset, for eksempel på grund af sygdom eller andet, skal direktøren øjeblikkeligt orientere A herom.

Direktøren har ret til løn under sygdom jf. funktionærloven.

§ 9. Forflyttelse

Virksomheden forbeholder sig ret til at forflytte direktøren til andre opgaver, som kan betragtes som svarende til direktørens professionelle kapacitet, uden at dette bliver betragtet som et brud på aftalen.

Samtidig er parterne enige om, at ændringer vedrørende arbejdsstedet ikke vil blive betragtet som en sådan ændring, at det vil være et brud på aftalens vilkår. Dog skal direktøren ikke kunne forflyttes til udlandet uden direktørens accept. Kontraktens bestemmelser om løn, bonus med videre er tillige gældende i udlandet, medmindre andet aftales.

§ 10. Tavshedspligt

Direktøren er forpligtet til såvel under ansættelsesforholdet som efter dets ophør at udvise absolut tavshedspligt med hensyn til alt, hvad vedkommende erfarer om virksomhedens forhold, herunder oplysninger om navne og adresser på virksomhedens kunder og forretningsforbindelser, hemmelige kommercielle koncessioner og fortrolig information i forbindelse med virksomhedens aktiviteter, medmindre der er tale om forhold, som er bestemt til umiddelbar offentliggørelse.

Hvis Direktøren fratræder sin stilling skal alt materiale og lignende tilhørende virksomheden straks leveres tilbage.

Opfindelser, produktionsmåder, udarbejdelse af programmel og andre tekniske udviklinger og fremskridt, som direktøren måtte foretage eller opfinde under sin ansættelse i virksomheden, er ligesom ophavsrettigheder, varemærkerettigheder og mønsterrettigheder virksomhedens ejendom, uden at direktøren skal modtage særskilt vederlag herfor.

§ 11. Konkurrenceklausul

Så længe direktørkontrakten er i kraft, og i en periode på x år efter direktørens fratræden, gælder følgende konkurrenceklausul:

Direktøren er ikke berettiget til uden skriftligt samtykke fra A direkte eller indirekte at blive økonomisk interesseret i nogen virksomhed, der helt eller delvist konkurrerer med virksomheden.

Ligeledes er direktøren ikke berettiget til at starte, tage ansættelse i eller arbejde for en sådan virksomhed, herunder som bestyrelsesmedlem, kommitteret eller konsulent.

Konkurrenceklausulen gælder for hele Danmark.

Ved fratræden forstås i henseende til denne konkurrenceklausul det tidspunkt, hvortil direktøren modtager løn fra virksomheden, uanset om han ophører med at fungere på et tidligere tidspunkt.

Som kompensation for accepten af konkurrenceklausulen ydes et tillæg på kr. xx pr. måned.

Såfremt direktøren overtræder denne konkurrenceklausul, skal der udredes en konventionalbod på kr. xx for hver gang overtrædelsen finder sted, og tillæg ydet i forbindelse med accepten af konkurrenceklausulen skal tilbagebetales for det tidsrum, overtrædelsen har fundet sted.

Overtrædelse af denne konkurrenceklausul kan ligeledes imødegås ved fagedforbud, og en overtrædelse forpligter, ud over konventionalboden, til fuld erstatning over for virksomheden.

§ 12. Opsigelse

Nærværende kontrakt kan af virksomheden opsiges med xx måneders varsel til udgangen af en måned og af direktøren med xx måneds varsel til udgangen af en måned.

§ 13. Misligholdelse

Gør en af parterne sig skyldig i væsentlig misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, kan den anden part bringe ansættelsesforholdet til ophør uden varsel eller til et inden for opsigelsesvarslet vilkårligt fastsat tidspunkt. Den misligholdende part er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler.

Væsentlige misligholdelser fra direktørens side efter denne kontrakt er fx, at direktøren groft eller gentagne gange forsømmer sit arbejde eller pådrager sig straf for handlinger, der i væsentlig grad nedsætter vedkommendes agtelse i det almindelige omdømme, at direktøren måtte blive umyndiggjort, standser sine betalinger, tages under konkursbehandling, eller at der åbnes forhandlinger om tvangsakkord.

Som eksempel på væsentlig misligholdelse fra virksomhedens side kan nævnes manglende betaling af løn og andre ydelser.

§ 14. Regelsæt

I det omfang nærværende kontrakt ikke er udtømmende, gælder funktionærloven og analogien heraf, ligebehandlingsloven samt de i virksomhedens personalehåndbog gældende kutymmer, herunder bl.a. for fravær på grund af graviditet og barsel.

§ 15. Tvister

Enhver tvist om forståelsen af nærværende kontrakt afgøres endeligt og bindende ved voldgift. Parterne udpeger hver en voldgiftsmand. Formanden for voldgiftsretten udpeges af præsidenten for Sø- og Handelsretten.

Kontrakten er undergivet dansk ret.

